

Gwelliant disgwylidig

1. Perfformiad yn y dangosyddion allweddol ym mhob cyfnod allweddol yn cyfateb neu'n uwch na disgwylid ranc PYD [fel y nodwyd yn y metrics perfformiad].
2. Perfformiad yn y Dangosydd Pynciau Craidd (DPC) yn CA3 a TL2+ a'r sgôr pwyntiau wedi'i gapio yn CA4 yn cyfateb neu'n uwch na model ystadegol LIC [fel y nodwyd yn y metrics perfformiad].
3. Mwy na hanner yr ysgolion yn hanner uchaf y dosbarthiad PYD yn y dangosyddion allweddol ym mhob cyfnod allweddol.
4. Dim un ysgol angen mesurau gwelliant sylweddol neu fesurau arbennig a lleihad yn y nifer y nodwyd eu bod angen eu monitro gan Estyn.
5. Lleihad yn nifer y disgyblion nad ydynt yn cyflawni llythrennedd gweithredol ar ddiwedd CA2 [19% yn Saesneg a 22% yn Gymraeg erbyn 2013].

A2. Cynllunio'n fwy effeithiol gyda'r gweithwyr proffesiynol perthnasol i wella cyfraddau presenoldeb ysgolion.

- Adolygu strategaeth gynhwysiad yr Awdurdod, gan roi blaenoriaeth yn y lle cyntaf i bresenoldeb a chynhwysiad, a rhannu'r cynnwys gydag ysgolion gyda golwg ar wella presenoldeb a lleihau'r nifer o waharddiadau cyfnod penodol.
- Cytuno ar dargedau heriol ar gyfer pob ysgol gynradd ac uwchradd mewn perthynas â pherfformiad absoliwt a pherfformiad mewn perthynas â chwarteri PYD ac ar gyfer ysgolion uwchradd perfformiad yn erbyn model ystadegol LIC.
- Casglu a dadansoddi gwybodaeth presenoldeb o ysgolion i fonitro presenoldeb disgyblion unigol a pherfformiad ysgolion yn erbyn targedau; targedu gwaith y Swyddogion Lles Addysg a gwerthuso effeithiolrwydd y strategaethau ymyrryd.
- Sicrhau fod achosion unigol o absenoldeb parhaus yn cael eu hadnabod a chytuno lle bo angen gyda'r Gwasanaethau Cymdeithasol a'r Tîm o Amgylch y Teulu, cydweithwyr a phartneriaid eraill perthnasol, ar gamau i'w cymryd i ddelio ag achosion unigol.

Gwelliant disgwylidig

1. Strategaeth gynhwysiad gynhwysfawr wedi ei datblygu, ei chefnogi a'i gweithredu gan ysgolion, yr Awdurdod a'i bartneriaid.
2. Presenoldeb yn y sectorau cynradd ac uwchradd yn ôl neu'n uwch na'r disgwylid ranc PYD o'i gymharu ag ALI eraill [fel y nodwyd yn y metrics perfformiad].
3. Presenoldeb ym mhob ysgol uwchradd yn ôl neu'n uwch na disgwylid llinell atchwel PYD.
4. Mwy na hanner yr ysgolion uwchradd yn hanner uchaf y dosbarthiad PYD mewn perthynas â phresenoldeb.

R4. Cynllunio effeithlonrwydd gwell wrth ddyrannu adnoddau ar gyfer y Gwasanaeth Dysgu Gydol Oes;

- Codi cyflymder y rhaglen foderneiddio ysgolion (gweler argymhelliad A6).
- Cwblhau'r lleihad yn y gweithlu cymorthyddion uwchradd a datblygu cynllun clir ar gyfer rhesymoli'r gweithlu ymhellach er mwyn sicrhau bod gwariant integreiddio uwchradd yn aros o fewn cyllideb 2013-14. Yn y sector cynradd, cymryd camau priodol i leihau gwariant os oes arwyddion y bydd y gyllideb wedi ei gorwario ar ddiwedd y flwyddyn ariannol 2012-13.
- Adolygu a mesur ansawdd rheolaeth ariannol ysgolion. Fel rhan o'r broses, sicrhau fod ysgolion yn dangos yn glir yn eu cynlluniau datblygu ysgol [CDY] sut y defnyddiant eu hincwm a'u harian wrth gefn.
- Sicrhau bod gan ysgolion sydd â diffygion cyllidebol gynllun adfer cadarn, wedi ei gytuno gyda'r Pennaeth Cyllid, i fynd i'r afael â hyn. Cynnwys y strategaeth i'w chytuno'n ysgrifenedig gyda'r ysgol.
- Ansawdd rheolaeth ariannol mewn ysgolion i'w fesur a'i gynnwys yn rhan o broffil yr ysgol gyda golwg ar wella perfformiad ysgolion unigol.

Gwelliant disgwylidig

1. Cynllun Moderneiddio Ysgolion cynhwysfawr ac uchelgeisiol wedi'i drafod a'i fabwysiadu (gweler A6).
2. Gwariant integreiddio cynradd i aros o fewn y gyllideb yn 2012/13, a chynlluniau clir yn eu lle i sicrhau llwyddiannau cyffelyb mewn perthynas â'r gyllideb integreiddio uwchradd.
3. Pob ysgol gyda chyllideb ddiffygiol gyda chynlluniau adfer cadarn yn dangos sut y delir â diffygion ariannol dros gyfnod penodol o amser.
4. Mireinio gweithdrefnau sicrhau ansawdd lleoliadau nas cynhelir a'u hysbysu ymlaen llaw y bydd hyn yn ystyriaeth wrth bennu'r cyllid a ddosrennir yn 13/14.
5. Datblygu meini prawf diwygiedig ar gyfer darparu arian ADY ychwanegol mewn partneriaeth ag ysgolion a'i integreiddio i'r fformiwla ar gyfer dirprwyo adnoddau.

A6. Cymryd camau i leihau nifer y lleoedd dros ben

- Comisiynwyr a'r Pwyllgor Gwaith Cysgodol i gytuno ar gynllun byrdymor, yn seiliedig ar gydleoli gwasanaethau'r Cyngor, y defnydd o TGCh i hybu menter gymunedol a pheidio defnyddio ystafelloedd mewn ysgolion unigol (*mothballing*) i leihau maint ôl troed ysgolion unigol. Cyplysir y cynllun byrdymor â chyllid perthnasol i gyflawni'r rhesymoliad a gynlluniwyd.
- Comisiynwyr, y Pwyllgor Gwaith Cysgodol ac aelodau etholedig i gytuno ar yr egwyddorion allweddol i yrru strategaeth y Cyngor i resymoli ei bortffolio eiddo, yn cynnwys ysgolion. Hyn i gynnwys cytundeb ar yr egwyddorion addysg allweddol i'w cynnwys yn y strategaeth moderneiddio ysgolion a datblygu achos busnes cadarn dros ddatblygu cyfrwng ased-gefnogol i sicrhau'r cyllid angenrheidiol i gefnogi'r rhaglen resymoli.
- Y Comisiynwyr a'r Pwyllgor Gwaith Cysgodol i ddefnyddio'r strategaeth foderneiddio ysgolion a'r cyfrwng ased-gefnogol lleol i gytuno ar gynllun moderneiddio manwl i'w weithredu wedi etholiad llywodraeth leol yn Ebrill 2013.

Gwelliant disgwylidig

1. Lleihad yn ôl troed ysgolion a lleihad cysylltiedig [4% cynradd, 5% uwchradd] yn nifer a % y lleoedd dros ben erbyn Medi 2014.
2. Cytundeb ar egwyddorion allweddol y rhaglen moderneiddio ysgolion.
3. Cytundeb rhwng y Comisiynwyr, y Pwyllgor Gwaith Cysgodol, Aelodau Etholedig a'r UDA ar gynnwys y cynllun moderneiddio ysgolion a'r arian cysylltiedig i'w ddilyn wedi'r etholiad llywodraeth leol.

A3. Sefydlu prosesau cadarn ar gyfer cynllunio busnes, cynllunio prosiectau ac asesu risg i broffesiynoli cyflwyno gwasanaethau addysg yn weithredol;

A5. Sicrhau mwy o drylwyredd a chysondeb yn y gofynion ar gyfer hunan arfarnu yn weithredol ac yn strategol;

- Sicrhau bod Penaethiaid adrannau yn dilyn canllawiau, yn seiliedig ar bolisiâu ac arferion corfforaethol, i benaethiaid gwasanaeth i sicrhau cysondeb mewn perthynas â chynllunio busnes, systemau hunan-arfarnu, yn seiliedig ar ddata deilliannau a monitro cyllidebau.
- Cysylltu cynlluniau busnes gwasanaethau ag asesiadau risg corfforaethol er mwyn adnabod pwyntiau gweithredu sydd mewn perygl o beidio cael eu gweithredu.
- Sefydlu asesiad hunan-arfarnu ac effaith yn egwyddor allweddol o fewn y gyfarwyddiaeth i arfarnu llwyddiant, neu fel arall, rhaglenni unigol a mentrau penodol. Bydd hyn yn cynnwys adolygu rheolaidd hunan-arfarniad gwasanaeth [yn unol â chanllawiau Estyn] a chytuno ar ddeilliannau disgwylidig ar gyfer mentrau a phrosiectau penodol.

Gwelliant disgwylidig

1. Cynlluniau'r meysydd gwasanaeth yn dilyn fformat cyffredin sy'n cynnwys hunan-arfarniad, asesiad effaith ac asesiad risg a hynny'n arwain at well effeithlonrwydd ac atebolrwydd.
2. Pob aelod o staff ym mhob gwasanaeth yn llwyr gyfarwydd â chynnwys y cynlluniau busnes, yn ymwybodol o'u cyfraniad at sylweddoli'r blaenoriaethau a nodwyd, ac yn deall y cyswllt â rheoli perfformiad.
3. Monitro cynnydd yn erbyn y targedau a'r amserlenni gosodedig yn rhan annatod o weithredu ar lefel y gyfarwyddiaeth ac ar lefel gwasanaethau unigol.
4. Rheoli perfformiad, ar lefel gwasanaethau ac aelodau unigol o staff, yn rhan o'r broses cynllunio ac adolygu busnes ym mhob gwasanaeth.
5. Lefel uwch o her gan y Cyfarwyddwr i'r swyddogion sy'n gyfrifol am berfformiad gwasanaethau er mwyn codi disgwyladau a sicrhau cysondeb.

A7. Ffurfioli a chryfhau systemau rheoli perfformiad a herio perfformiad ysgolion a swyddogion

1. Cynyddu lefel her i arweinyddion ysgol [gweler y cynllun gweithredu ar gyfer argymhelliad A1].
2. Cynyddu lefel her i swyddogion ac aelodau unigol o'r staff
3. Cytuno, mewn cydweithrediad â'r Cadeirydd Craffu, yr Arweinydd Portffolio Cysgodol a'r Comisiynydd gyda chyfrifoldeb am Addysg ar raglen y Pwyllgor Craffu Dysgu Gydol Oes ar gyfer y dyfodol er mwyn cyflwyno trosolwg o waith y gyfarwyddiaeth.

Gwelliant disgwylidig

1. Lefel uwch o her i arweinwyr a swyddogion ysgolion [gweler hefyd y gwelliannau disgwylidig yn argymhellion 1, 3 a 5].

Adran 3 - Cynllun Gweithredu Manwl

Agwedd i gael sylw

A1. Codi safonau ym mhob cyfnod allweddol a gwneud yn siŵr bod pob dysgwr a all wneud hynny gyflawni llythrennedd gweithredol erbyn diwedd cyfnod allweddol 2.

Swyddog cyfrifol

WGJ

Pwyntiau gweithredu	Swyddog Arweiniol	Graddfa Amser		Adnoddau / Cefnogaeth	Deilliant
		Dechrau	Gorffen		
<p>Cytundeb Partneriaeth - Gwella dealltwriaeth/atebolrwydd Penaethiaid</p> <ul style="list-style-type: none"> o Adolygu'r Cytundeb Partneriaeth i gynnwys <ul style="list-style-type: none"> ▪ disgwyliadau clir mewn perthynas â chyfrifoldeb ysgolion ar gyfer codi safonau; ▪ meini prawf clir ar gyfer targedu cefnogaeth ychwanegol a herio ysgolion a adnabuwyd fel rhai sy'n tanberfformio ▪ disgwyliadau clir ar Lywodraethwyr mewn ysgolion lle mae arwyddion o danberfformio. ▪ meini prawf clir i swyddogion gwella ysgolion ar gyfer herio, yr arfarniadau angenrheidiol a'r hyn a ddisgwylir. o Targedu cefnogaeth i ysgolion ar gyfer ysgolion sydd angen cefnogaeth a monitro ffocysedig ac ysgolion sydd angen cefnogaeth sylweddol. 	WGJ	6/12	9/12	<p>Cefnogaeth y Consortiwm [mewn perthynas a chysondeb CP ar draws Consortiwm y Gogledd].</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Penaethiaid a Chyrff Llywodraethu yn derbyn yn glir eu cyfrifoldebau mewn perthynas â gwella ysgolion a'r gefnogaeth sydd ar gael i'w gyflawni. o Penaethiaid a Chyrff Llywodraethu yn ymwybodol o'r camau a gymerir gan yr Awdurdod os nad yw perfformiad ysgolion sy'n destun pryder yn gwella. o Pennaeth a Chorff Llywodraethu pob ysgol unigol yn ymwybodol o gategori Cytundeb Partneriaeth yr ysgol o gymharu ag ysgolion eraill. o Cefnogaeth ac ymyriad yn arwain at welliant clir yng nghategori Cytundeb Partneriaeth ysgolion unigol sy'n destun pryder [symud o goch i oren, oren i felyn].
	WGJ	9/12	8/14		

<p>Codi safonau diwedd cyfnod allweddol</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod pob data sydd ar gael [e.e. AWCDs, Bandio, chwartelau PYD, model ystadegol LIC] yn cael ei ddefnyddio i gytuno ar dargedau heriol ar gyfer pob ysgol gynradd ac uwchradd mewn perthynas â phob agwedd ar berfformiad [cyflawniad ar lefel ddisgwyliedig, lefel ddisgwyliedig +1, presenoldeb a gwaharddiadau] yn CA1, 2 a 3. Bydd targedau CA4, lle bo'n briodol, yn cael eu cyfunioni gyda dangosyddion cenedlaethol a disgwyliadau llinell atchweliad LLC. ○ Sicrhau bod gosod targedau yn seiliedig ar berfformiad disgyblion unigol a grwpiau o ddisgyblion [e.e. PYD/dim PYD; Bechgyn/Genethod; PMG, AAA]. 	<p>EVJ [u] GTR [c] Penaethiaid uwchradd [u] cynradd [c]</p> <p>MR</p>	<p>6/12</p>	<p>11/12 [yna adolygir yn dymhorol]</p>	<p>Adolygu'r daflen dargedau sydd ar y We. [Cynnal]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ar lefel Awdurdod, perfformiad ysgolion cynradd [DPC, lefel pwnc, lefel pwnc+1, presenoldeb] yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad PYD [safle'r Awdurdod yn gyfartal neu'n uwch na'i safle PYD]. ○ Ar lefel Awdurdod, perfformiad ysgolion uwchradd [DPC, lefel pwnc, lefel pwnc+1 yn CA3, TL2+, TL2, TL1 a'r sgôr bwyntiau wedi'i gapio] yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad PYD [safle'r Awdurdod yn gyfartal neu'n uwch na'i safle PYD]. ○ Perfformiad yr awdurdod ar gyfer DPC yn CA3, TL2, y sgôr bwyntiau wedi'i gapio yn CA4 a phresenoldeb yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad PYD. ○ Cynnydd yn nifer yr ysgolion yn yr hanner uchaf ym mhob cyfnod allweddol, y lefelau pwnc disgwyliedig a'r lefelau disgwyliedig+1 yn CA3 a TL2+, TL2, TL1 a'r sgôr bwyntiau wedi'i gapio yn CA4.
<p>Codi safonau diwedd cyfnod allweddol</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ymweliadau'n cael eu targedu at ysgolion sydd wedi bod yn y chwarter isaf am y ddwy flynedd ddiwethaf neu fwy a sicrhau bod cynllun gweithredu clir ar gyfer gwella. Sicrhau bod Corff Llywodraethu'r ysgolion hyn yn ymwybodol o'r angen am 	<p>EVJ [u] GTR [c]</p>	<p>10/12</p>	<p>9/14</p>	<p>CLG diwygiedig gyda Cynnal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cynlluniau gweithredu wedi eu cytuno, eu cymeradwyo a'u cefnogi gan y Llywodraethwyr, a thystiolaeth eu bod yn cael effaith gadarnhaol ar safonau mewn ysgolion unigol.

<p>welliant, cynnwys y cynllun gweithredu a bod â rhaglen fonitro addas yn ei lle. [Gweler yr adran ar Gytundeb Partneriaeth].</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cyflwyno proses ddwysáu gadarn i herio ysgolion nad ydynt yn gwneud cynnydd digonol. ○ Gwneud defnydd o Benaethiaid 'ymgynghorol' i gefnogi ysgolion unigol 					<ul style="list-style-type: none"> ○ Cyrff Llywodraethu'r ysgolion hyn yn ymwybodol o'r agweddau y mae angen mynd i'r afael â hwy i sicrhau'r gwelliant angenrheidiol a dealltwriaeth glir o'r camau a gymerir gan yr Awdurdod os na fydd perfformiad yn gwellu. ○ Proses esgynnol glir yn bodoli i ddelio ag enghreifftiau lle bwriedir herio'r cynnydd a wnaed gan ysgolion unigol.
<p>Sicrhau bod dysgwyr mwy galluog a thalentog yn cyrraedd lefelau uwch.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod gan bob ysgol bolisïau a gweithdrefnau eglur yn eu lle i adnabod, herio a monitro cynnydd dysgwyr mwy galluog a thalentog. ○ Datblygu deunyddiau cwricwlwm enghreifftiol i'w defnyddio gan ysgolion cynradd gyda dysgwyr mwy galluog a thalentog. 	GTR/EVJ	9/12	11/12	Cynnal deunyddiau enghreifftiol.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfformiad ar y lefel ddisgwyliedig+1 ym mhob cyfnod allweddol, safle'r Awdurdod yn gyfartal neu'n uwch na'i safle PYD. ○ Cynydd yn yr her, ar draws yr ysgolion cynradd, i ddisgyblion mwy abl a thalentog.
<p>Gwellu prosesau cymedroli diwedd y Cyfnod Sylfaen a CA2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adolygu prosesau er mwyn safoni asesiadau diwedd y Cyfnod Sylfaen a CA2. ○ Penaethiaid i sicrhau bod gan bob ysgol gynradd drefniadau cadarn yn eu lle ar gyfer safoni mewnol asesiadau diwedd cyfnod allweddol. ○ Yr Awdurdod i sicrhau bod pob ysgol yn cymryd rhan mewn gweithdrefnau safoni'r Sir a gweithredu'r safonau'n gyson. 	GTR	11/12	2/13		<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfformiad diwedd y Cyfnod Sylfaen a CA2 [lefel ddisgwyliedig a lefel ddisgwyliedig+1] yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad PYD. [Safle'r Awdurdod yn gyfartal neu'n uwch na'i safle PYD]. ○ Gwell dealltwriaeth o'r disgwyliadau ar draws yr ysgolion cynradd a gwell cysondeb asesu.

<p>Gwella safonau llythrennedd gweithrediadol erbyn diwedd CA2</p>					
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adolygu strategaeth Llythrennedd yr Awdurdod i gymryd ystyriaeth o'r strategaeth Llythrennedd Cenedlaethol. Cyflwyno strategaeth Llythrennedd yr Awdurdod i Benaethiaid. ○ Sicrhau bod Penaethiaid cynradd ac uwchradd yn deall y strategaeth ac yn derbyn y cyfrifoldeb dros ddatblygu a gweithredu strategaeth ysgol gyfan. 	<p>EVJ [u] GTR [c]</p>	<p>6/12</p>	<p>6/12</p>		
<p>Darllen</p>					
<ul style="list-style-type: none"> ○ Casglu a dadansoddi data profion darllen a rhannu canfyddiadau gyda Phenaeithiaid cynradd ac uwchradd. 	<p>EVJ [u] GTR [c]</p>	<p>6/12</p>	<p>12/12</p>	<p>Cynnal – dadansoddiad o ddata, arweiniad ar ddatblygu darllen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pob ysgol gynradd gyda chynllun clir i wella safonau darllen.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod gan bob ysgol gynradd gynllun clir yn ei le i wneud defnydd effeithiol o ddata oed darllen a gwybodaeth o arfer effeithiol o wella safonau darllen. Bydd angen i hyn gynnwys hyfforddiant i athrawon ar addysgu darllen, arweiniad ar ddatblygu darllen ar draws y cwricwlwm, hyfforddiant ar gyfer cymorthyddion dysgu i gefnogi darllen a'r defnydd effeithiol o raglenni ymyrryd a dal i fyny ar lefel ysgol unigol. 		<p>9/12</p>	<p>12/12</p>	<p>Hybu'r CauDP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lleihad yn nifer y disgyblion [i 19% Saesneg; 22% Cymraeg] gydag oedran darllen llai na'u hoedran darllen gweithrediadol. ○ Safonau darllen, yn nhermau asesiadau diwedd cyfnod allweddol yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad PYD.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod gan bob ysgol uwchradd gynllun clir ar gyfer gwella safonau darllen. Bydd angen i hwnnw gynnwys y defnydd o ddata ar gyfer targedu grwpiau o ddisgyblion, strategaethau cefnogi ac ymyrryd a datblygu darllen ar draws y cwricwlwm. 		<p>9/12</p>	<p>11/12</p>		

					<p>arweinyddiaeth.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansawdd cyffredinol hunan-arfarnu yn y cynradd yn gwella.
<p>Ansawdd rheolaeth ariannol</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adolygu arweiniad yr Awdurdod ar gysylltu niferoedd disgyblion amcanol, ystyriaethau cyllideb y Cyngor, arian wrth gefn ysgolion yn y cynllun datblygu ysgol [CDY]. ○ Sicrhau bod ansawdd rheolaeth ariannol yn cael ei gynnwys yn eitem mewn ymweliadau gwella ysgolion ac yn cyfrannu at y penderfyniad ar ansawdd cyffredinol y ddarpariaeth a'i gynnwys ym mhroffil yr ysgol. ○ Gweithredu'r adran briodol ar reolaeth ariannol ym matrices y Consortiwm i arfarnu Arweinyddiaeth a Rheolaeth. 	<p>DGJ</p> <p>GTR/EVJ</p> <p>GTR/EVJ</p>	<p>9/12</p> <p>9/12</p> <p>9/12</p>	<p>12/12</p> <p>11/12</p> <p>11/12</p>	<p>Cefnogaeth y Consortiwm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Penaethiaid a Chyrff Llywodraethu ysgolion unigol yn ymwybodol o werthusiad yr Awdurdod o ansawdd rheolaeth ariannol yr ysgol o gymharu ag ysgolion eraill ○ Gwelliannau yn ansawdd rheolaeth ariannol mewn ysgolion unigol.
<p>Arfer Dda mewn ALI eraill</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod arfer yr Awdurdod yn cael ei alinio â'r arfer orau o fewn y Consortiwm a thu draw mewn perthynas â <ul style="list-style-type: none"> ▪ y defnydd o ddata perfformiad i herio ysgolion, ▪ arfarnu ansawdd yr arweinyddiaeth a'r rheolaeth a ▪ system gyffredin ar gyfer proffilio ysgolion. <p>Bydd hyn yn caniatáu i Ynys Môn dynnu ar yr arfer dda drwy'r Consortiwm a thu hwnt.</p>	<p>WGJ</p>	<p>9/12</p> <p>12/12</p> <p>12/12</p>	<p>3/13</p> <p>3/13</p> <p>3/13</p>	<p>Cefnogaeth y Consortiwm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gwell cysondeb ar draws ysgolion cynradd ac uwchradd wrth ddefnyddio data perfformiad i adnabod cryfderau a meysydd i'w gwella. ○ Dealltwriaeth glir o'r agweddau arweinyddiaeth a rheolaeth sydd angen eu gwella mewn ysgolion sy'n destun pryder.
<p>Swyddogaeth Cyrff Llywodraethu ysgolion</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau fod cyrff llywodraethu yn cyflawni eu cyfrifoldebau statudol mewn perthynas â gweithredu fel cyfaill beirniadol drwy 	<p>MWO</p>	<p>7/12</p>	<p>3/13</p>	<p>CLG diwygiedig gyda Cynnal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hyfforddiant Llywodraethwyr yn arwain at welliant clir yn swyddogaeth y Llywodraethwyr fel

herio Penaethiaid a sicrhau atebolrwydd ar gyfer y safonau a gyflawnwyd.					cyfeillion beirniadol. <ul style="list-style-type: none"> o Lleihad yn nifer yr adroddiadau arolygiad sy'n nodi diffygion yn swyddogaeth herio y Corff Llywodraethu.
Swyddogaeth Craffu Addysg <ul style="list-style-type: none"> o Datblygu swyddogaeth Craffu Addysg mewn perthynas ag 'ysgolion sy'n peri pryder'. Sefydlu trefniadau effeithiol i gynnwys y Pwyllgor Craffu a'r Comisiynydd Addysg i adolygu cynnydd ysgolion sydd angen cefnogaeth a monitro ffocysedig ac ysgolion sydd angen cefnogaeth sylweddol ac mewn penderfynu ar lefel gweithgaredd dilynol, i gynnwys y defnydd o weithdrefnau ymyrryd ffurfiol. 	WGJ	9/12	7/13	Cefnogaeth gorfforaethol.	<ul style="list-style-type: none"> o Aelodau'r Pwyllgor Craffu yn ymwneud yn llawn ag adolygu cynnydd ysgolion sydd angen cefnogaeth a monitro ffocysedig ac ysgolion sydd angen cefnogaeth sylweddol. o Aelodau o'r Pwyllgor Craffu yn ymwneud yn llawn â'r penderfyniad i ymyrryd yn ffurfiol mewn ysgol. o Herio miniocach yn arwain at welliant clir yng Nghategori Cytundeb Partneriaeth ysgolion unigol sy'n destun pryder [symud o goch i oren, oren i felyn].
Adroddiad blynyddol ar berfformiad i Aelodau Etholedig <ul style="list-style-type: none"> o Defnyddio gwybodaeth feincnodi a pherfformiad cymharol am ALL eraill wrth grynhoi perfformiad ar lefel ALL. o Sicrhau bod aelodau'r Pwyllgor Craffu yn gwbl ymwybodol o'r meysydd perfformiad sy'n gryfder a'r rhai sydd angen eu gwella. 	WGJ	9/12	12/12	Fformat adolygedig ar gyfer adroddiad blynyddol.	<ul style="list-style-type: none"> o Aelodau'r Pwyllgor Craffu yn gwbl ymwybodol o'r cryfderau a'r meysydd sydd angen sylw ac yn defnyddio'r wybodaeth yn eu swyddogaeth fel Llywodraethwyr i herio perfformiad ysgolion unigol.
Achredu mewn lleoliadau anffurfiol <ul style="list-style-type: none"> o Cynnydd yn nifer achrediadau mewn lleoliadau anffurfiol drwy roi sylw i'r materion a ganlyn. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gosod targedau achredu heriol ar gyfer 	EW	9/12	8/14		<ul style="list-style-type: none"> o Cynyddu nifer y clybiau sy'n cynnig achrediadau i 25 erbyn Mai 2013. o Cynyddu nifer yr achrediadau

<p>pob Clwb leuenctid gyda staff rhan-amser ym Mai-Gorffennaf 2012. Gweithwyr Datblygu Ardal ac Arweinyddion Ardal i fonitro perfformiad yn erbyn targedau.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diweddarau cynllun achredu'r Gwasanaeth leuenctid a'i gyflwyno i'r Pwyllgor Craffu. ▪ Datblygu'r Gwasanaeth leuenctid fel canolfan gyflwyno ar gyfer Agored Cymru. ▪ Ailsefydlu gwobr Dug Caeredin yn ardal Caergybi ac mewn dwy ganolfan arall. ▪ Cytuno ar dargedau ar gyfer Gweithwyr Datblygu Ardal ac Arweinyddion Ardal mewn perthynas ag achredu drwy'r Brifysgol Plant a Phobl ifanc. 					<p>(cenedlaethol a lleol) i 700 erbyn Medi 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod pobl ifanc ym mhob ardal Ysgol Uwchradd yn gallu cael mynediad i gynllun Gwobr Dug Caeredin erbyn Mawrth 2014.
<p>Cefnogaeth ehangach i ddisgyblion unigol</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Parhau gyda strategaethau presennol i gynnal perfformiad da presennol mewn perthynas â % y disgyblion sy'n gadael addysg lawn amser heb unrhyw gymwysterau adnabyddedig, % NEET a % sy'n parhau mewn addysg lawn amser. 	LIJ	7/12	8/14		<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfformiad ym mhob un o'r dangosyddion allweddol yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad ranc PYD.
<p>Capasiti Gwella Ysgolion</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cynyddu'r capasiti ar gyfer gwella ysgolion o fewn y gyfarwyddiaeth drwy benodi swyddog ar y lefel briodol i arwain ar bob agwedd ar berfformiad ysgol. ○ Ailstrwythuro'r gyfarwyddiaeth i gwrdd â gofynion Dysgu Gydol Oes, y pwyslais cynyddol ar wasanaethau difwlch a'r 	WGJ WGJ	9/12 3/14	8/14	Cyllid – c. £80.000 [Cytundeb 3 blynedd yn y lle cyntaf]	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capasiti ychwanegol i arwain ar wella ysgolion a sefydlu systemau a gweithdrefnau priodol wedi'u sefydlu i gomisiynu gwasanaethau o Wasanaeth Rhanbarthol Gogledd Cymru.

flaenoriaeth i safonau a chyflawniad.					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

Gwelliant disgwyliedig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perfformiad yr Awdurdod mewn dangosyddion allweddol ym mhob cyfnod allweddol yn cyfateb neu'n uwch na'r disgwyliad PYD [fel y nodwyd yn y matrices perfformiad]. 2. Perfformiad DPC yn CA3 a TL2+ a'r sgôr bwyntiau wedi'i gapio yn CA4 yn cyfateb neu yn uwch na model ystadegol LLC [fel y nodwyd yn y matrices perfformiad]. 3. Mwy na hanner yr ysgolion yn rhan uchaf dosbarthiad PYD yn y dangosyddion allweddol ym mhob cyfnod allweddol a chynnydd yn y nifer yn y chwarter uchaf. 4. Dim un ysgol angen gwelliant sylweddol neu fesurau arbennig a lleihad yn y nifer a nodwyd fel rhai angen eu monitro gan Estyn 5. Lleihad yn nifer y disgyblion nad ydynt yn cyflawni llythrennedd gweithrediadol ar ddiwedd CA2 [19% yn Saesneg a 22% yn y Gymraeg erbyn 2013].
-------------------------------	--

Rhaglen fonitro			
Dyddiad	Agwedd CGOA yr adroddir arni	Gwybodaeth ar gyfer craffu	Swyddog
9/12	Strategaeth Llythrennedd diwygiedig yr Awdurdod	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod disgwyliadau'n glir a bod ysgolion yn deall yr hyn a ddisgwyllir. 	GTR
9/12	Cytundeb Partneriaeth diwygiedig	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod disgwyliadau gwella a osodir ar ysgolion yn glir. ○ Penaethiaid a Chyrff Llywodraethu yn derbyn eu cyfrifoldeb mewn perthynas â gwella ysgolion ac yn ymwybodol o'r camau a gymerir os yw nad yw perfformiad ysgolion sy'n destun pryder yn gwella. ○ Pennaeth a Chorff Llywodraethu pob ysgol unigol yn ymwybodol o gategori Cytundeb Partneriaeth yr ysgol o gymharu ag ysgolion eraill. ○ Cefnogaeth ac ymyriad yn arwain at welliant clir yng nghategori Cytundeb Partneriaeth ysgolion unigol sy'n destun pryder [symud o goch i oren, oren i felyn]. 	WGJ
11/12	Targedau a osodir gan ysgolion cynradd ac uwchradd.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Enghreifftiau lle byddai'r targed yn gosod yr ysgol yn y chwarter isaf PYD am y drydedd flwyddyn yn olynol. ○ Targedau ysgol uwchradd ar gyfer DPC yn CA3, TL2+, sgôr pwyntiau wedi'i gapio a phresenoldeb yn cyfateb neu'n uwch na disgwyliadau model ystadegol LIC. ○ Mwy na hanner yr ysgolion yn hanner uchaf y dosbarthiad PYD 	GTR

		ym mhob cyfnod allweddol.	
11/12	Gweithdrefnau ysgol i herio dysgwyr mwy galluog a thalentog.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nifer yr ysgolion gyda pholisïau ac arferion clir ar gyfer herio dysgwyr mwy galluog a thalentog. ○ % y disgyblion sy'n cyflawni'r lefelau uwch ym mhob cyfnod allweddol. ○ Ansawdd y deunyddiau cwricwlwm enghreifftiol 	GTR
11/12	Cynllun Datblygu Achrediau'r Gwasanaeth Ieuencid.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ansawdd cyffredinol y Cynllun. ○ Y targedau a osodwyd ar lefel Clwb unigol ac ar gyfer y Gwasanaeth Ieuencid yn ei gyfanrwydd 	EW
12/12	Ysgolion a fu yn y chwarter isaf dros y ddwy flynedd ddiwethaf.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pob ysgol yn y chwarter isaf dros y ddwy flynedd ddiwethaf gyda chynllun gweithredu clir ar gyfer gwella. ○ Ymwybyddiaeth llywodraethwyr o'r angen i wella. ○ Llywodraethwyr gyda chynllun manwl i fonitro gweithrediad y cynllun gwella. 	GTR
12/12	Cynlluniau darllen yr ysgol.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nifer yr ysgolion gyda strategaethau clir ar gyfer gwella safonau darllen. 	GTR
12/12 a 3/13	Cefnogaeth cytundeb Partneriaeth a chategoriâu ymyriad.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Craffu ar nifer yr ysgolion yn y gwahanol gategoriâu ac ansawdd y cynlluniau gwella ar gyfer ysgolion sydd angen cefnogi a monitro ffocysedig ac sydd angen cefnogaeth sylweddol. ○ Nifer yr ysgolion sy'n dangos gwelliant. 	WGJ
12/12	Gweithredu arweiniad y Consortiwm ar gyfer arfarnu ansawdd arweinyddiaeth a rheolaeth	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nifer yr ysgolion yn y gwahanol gategoriâu ansawdd arweinyddiaeth ysgol ○ Eglurhad bod pryderon yr Awdurdod ynghylch ansawdd arweinyddiaeth ysgolion unigol wedi cael ei rannu gyda'r Penaethiaid a Chyrff Llywodraethu unigol a bod cynllun gweithredu clir i sicrhau gwelliant. 	GTR
1/13	Prosesau adolygedig ar gyfer cymedroli asesiadau diwedd y Cyfnod Sylfaen a CA2 .	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manyllder prosesau adolygedig ar gyfer safoni. ○ Ymateb ysgolion unigol i'r gefnogaeth a'r arweiniad a gynigir. 	GTR
3/13	Cynlluniau ysgolion ar gyfer gwella safonau ysgrifennu.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nifer yr ysgolion gyda strategaethau clir ar gyfer gwella safonau ysgrifennu. 	GTR/EVJ
4/13	Nifer y bobl ifanc sy'n ennill achrediad drwy'r Gwasanaeth Ieuencid.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfformiad Clybiau Ieuencid unigol mewn cymhariaeth â'r targedau a osodwyd. ○ Perfformiad cyffredinol y Gwasanaeth Ieuencid. 	LIJ

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Adroddiad Archwiliad i Uned Ddata Llywodraeth Cymru ac adroddiad ar Gytundeb Deilliant a Chynllun Busnes i Uned Rheoli Perfformiad y Cyngor. 	
7/13	Y gefnogaeth a ddarperir ar gyfer rheolwyr canol, dirprwyon a Phenaethiaid i wella ansawdd arweinyddiaeth a hunanwerthuso.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Craffu ar enghreifftiau er mwyn arfarnu effaith y gefnogaeth ar arweinyddiaeth ar bob lefel mewn ysgolion. 	GTR

DRAFT

Agwedd i gael sylw

A2. Cynllunio'n fwy effeithiol gyda'r gweithwyr proffesiynol perthnasol i wella cyfraddau presenoldeb ysgolion.

Swyddog â
chyfrifoldeb

GP

Pwyntiau gweithredu	Swyddog Arweiniol	Graddfa amser		Adnoddau/ Cefnogaeth	Deilliant
		Dechrau	Diwedd		
<p>Strategaeth gynhwysiad</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adolygu strategaeth gynhwysiad yr Awdurdod a rhannu'r cynnwys gydag ysgolion. Y strategaeth i gynnwys <ul style="list-style-type: none"> ▪ arweiniad manwl i ysgolion; ▪ arweiniad manwl i staff yr awdurdod; ▪ defnydd o wybodaeth i fonitro perfformiad; ▪ arweiniad ar gytuno targedau gydag ysgolion; ▪ defnydd o rym i sicrhau cefnogaeth rieni; ▪ swyddogaeth partneriaid, yn arbennig y Gwasanaeth Ieuencid a'r Gwasanaethau Cymdeithasol mewn perthynas â gwella presenoldeb a lleihau nifer y gwaharddiadau cyfnod penodol ○ Sicrhau bod arferion da ar lefel ysgol mewn perthynas ag ymwneud â rhieni, swyddogaeth y Swyddog Lles Addysg, gwaharddiadau mewnol, defnyddio staff cynhwysiad yr ysgol yn cael ei rannu rhwng ysgolion, staff yr awdurdod a'r Bartneriaeth Plant a Phobl Ifanc. 	JM	09/12	07/13		<ul style="list-style-type: none"> ○ Cytundeb ar lefel ysgolion, awdurdod a'r Bartneriaeth Plant a Phobl Ifanc mewn perthynas â'r gweithdrefnau allweddol i'w dilyn i wella presenoldeb. ○ Graddfeydd presenoldeb gwell yn y sectorau cynradd ac uwchradd (gweler isod). ○ Lleihad mewn gwaharddiadau parhaol a thymor penodol (gweler isod)

<p>Gwella presenoldeb – swyddogaethau a chyfrifoldebau</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cisialu swyddogaethau, cyfrifoldebau a disgwyliadau staff ysgol, Llywodraethwyr a staff Awdurdod i wella presenoldeb megis polisïau, ymateb diwrnod cyntaf, darparu data presenoldeb i'r ALL, swyddogaeth y Swyddogion Lles Addysg, delio gydag absenoldeb parhaus. ○ Darparu arweiniad clir i Lywodraethwyr mewn perthynas â'u swyddogaeth mewn monitro ac ymateb i faterion cysylltiedig â phresenoldeb. ○ Sicrhau bod y SLIA yn rhoi blaenoriaeth i sicrhau presenoldeb disgyblion unigol. ○ Sicrhau bod y grŵp Cynhwysiad Uwchradd yn cymryd cyfrifoldeb strategol ar gyfer gwella presenoldeb ac y rhennir yr arfer dda mewn ysgolion unigol. ○ Sicrhau bod rheoli perfformiad SLIA yn adlewyrchu'r flaenoriaeth a roddir i wella presenoldeb. 	<p>JM</p> <p>JM</p> <p>JM</p> <p>GP</p> <p>GP/JM</p>	<p>09/12</p> <p>09/12</p> <p>07/12</p> <p>09/12</p> <p>09/12</p>	<p>11/12</p> <p>11/12</p> <p>8/14</p> <p>8/14</p> <p>07/13</p>	<p>Cynnydd yn nifer y SLIA clla [1 SLIA ar gyfer pob dalgylch – c £40k].</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eglurder mewn perthynas â swyddogaethau, cyfrifoldebau a disgwyliadau ysgolion, SLLA a swyddogion ALL mewn perthynas â gwella presenoldeb. ○ Llywodraethwyr yn ymwybodol o'u swyddogaeth mewn perthynas â herio presenoldeb. ○ SLIA yn deall eu swyddogaeth a'r flaenoriaeth i'w rhoi i wella presenoldeb disgyblion unigol. Dull cyson tuag at wella presenoldeb ymhlith y tîm SLIA – pob aelod o'r staff yn cyflwyno gwasanaeth rhagweithiol o ansawdd uchel. ○ SLIA unigol yn ymwybodol o'u cyfraniad disgwylidig tuag at gyflawni targed yr Awdurdod.
<p>Gwella presenoldeb – defnyddio data</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cytuno ar dargedau presenoldeb heriol ar gyfer pob ysgol gynradd ac uwchradd mewn perthynas â pherfformiad absoliwt a pherfformiad mewn perthynas â chwarteri PYD. ○ Casglu a dadansoddi gwybodaeth am bresenoldeb o ysgolion ar sail hanner tymor i fonitro perfformiad a thargedu gwaith y SLIA. ○ Sicrhau bod data presenoldeb ar gael ar gyfer ymweliadau tymhorol [cynradd ac 	<p>JM</p> <p>JM</p> <p>JM</p>	<p>09/12</p> <p>09/12</p> <p>09/12</p>	<p>11/12</p> <p>1/13</p> <p>1/13</p>	<p>Sicrhau bod systemau MIS yn caniatáu mynediad i ddata presenoldeb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Targedau ym mhob ysgol yn cael eu craffu a'u herio ○ Targedau ysgol ar gyfer presenoldeb yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad PYD.. ○ Pob ysgol sydd wedi bod yn y chwarter isaf am y ddwy flynedd ddiwethaf gyda chynllun gweithredu clir ar gyfer gwella ○ Lleihad yn nifer rhai sy'n absennol yn barhaus

<p>uwchradd] i fonitro cynnydd yn erbyn y targedau a osodwyd.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicrhau bod disgyblion unigol sydd ag arwyddion o bresenoldeb gwael [mewn ysgolion cynradd ac uwchradd] yn cael eu hadnabod a'u cyfeirio'n gyflym. ○ Monitro presenoldeb grwpiau penodol o ddisgyblion yn cynnwys disgyblion ADY a grwpiau bregus. 	JM	09/12	1/13		
<p>Gwella presenoldeb - cydweithredu gyda swyddogion proffesiynol eraill</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sefydlu protocol i sicrhau bod addysg, gwasanaethau cymdeithasol a'r gwasanaeth ieuentid yn gweithio gyda'i gilydd i sicrhau cysondeb mewn perthynas â gwella lefel presenoldeb disgyblion unigol, yn arbennig mewn perthynas â chydweithio i ddelio ag achosion o absenoldeb parhaus. ○ Monitro presenoldeb grwpiau penodol o ddisgyblion, yn cynnwys grwpiau bregus a rhannu eu canfyddiadau gyda swyddogion proffesiynol perthnasol eraill. ○ Sicrhau bod staff amlasiantaethol sy'n gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn deall pwysigrwydd presenoldeb rheolaidd. ○ Sicrhau y rhennir enghreifftiau unigol o bresenoldeb gwael [<90%] gyda swyddogion proffesiynol eraill sy'n gweithio gydag ysgolion. ○ Sicrhau bod prosiect TAT yn ymroi i wella presenoldeb yn yr ysgol fel un o'i flaenoriaethau allweddol wrth weithio gyda theuluoedd unigol. 	<p>GP</p> <p>JM</p> <p>GP</p> <p>GP</p> <p>WGJ</p>	<p>09/12</p> <p>09/12</p> <p>09/12</p> <p>09/12</p> <p>09/12</p>	<p>11/12</p> <p>8/14</p> <p>11/12</p> <p>8/14</p> <p>8/14</p>	<p>Cefnogaeth o Adrannau Cyngor allweddol eraill</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Negeseuon a blaenoriaeth gyson mewn perthynas â phresenoldeb yn cael ei darparu gan swyddogion proffesiynol sy'n gweithio gyda phlant. ○ Disgyblion gyda phatrymau gwael o bresenoldeb yn cael eu hadnabod, y wybodaeth yn cael ei rhannu gyda'r asiantaeth gefnogi berthnasol a chamau cytunedig yn cael eu dilyn i wella presenoldeb plant unigol. ○ Cytundeb ymhlith yr holl staff sy'n gweithio gyda phlant o'r camau a'r amserlenni angenrheidiol i gael effaith gadarnhaol ar bresenoldeb y disgyblion hynny a gafodd eu hadnabod fel y rhai presennol yn fwyaf rheolaidd.

○ Gweithio gyda'r Heddlu i ymgymryd ag ysgubiadau triwantaeth rheolaidd	JM	10/12	8/14		
Gwella nifer y gwaharddiadau tymor penodol ○ Sicrhau cysondeb rhwng ysgolion mewn perthynas â gwaharddiadau tymor penodol a rhai parhaol, e.e. trafodaethau gyda Phenaethiaid Uwchradd a swyddogion cynhwysiad ysgol ynglŷn â'r trothwyon ar gyfer gweithredu sancsiynau mewn achosion unigol a'r strategaethau cefnogaeth ac ymyrraeth llwyddiannus a ddefnyddir mewn ysgolion eraill ym Môn a thu hwnt. ○ Monitro nifer a dyddiau a gollwyd oherwydd gwaharddiadau tymor penodol a herio ysgolion unigol yn ôl yr angen.	JM JM	09/12 09/12	12/12 09/13	Swyddog ymddygiad Uwchradd i weithio gyda disgyblion ac ysgolion	○ Dealltwriaeth glir gan ysgolion a staff yr awdurdod mewn perthynas â lefelau/meini prawf goddefgarwch gwaharddiadau. ○ Lleihad yn nifer gwaharddiadau parhaol ○ Lleihad yn nifer gwaharddiadau 5 diwrnod a 6 diwrnod neu fwy islaw'r cyfartaledd Cymreig
Gwella ymddygiad ○ Adolygu strategaeth gefnogi ymddygiad yr Awdurdod i ysgolion. Mae hyn i gynnwys <ul style="list-style-type: none"> ▪ hyfforddiant/cefnogaeth i ysgolion cynradd/uwchradd ac ▪ astudiaeth ddichonoldeb mewn perthynas â defnydd posibl o unedau cyfeirio disgyblion [UCD /PRUs] yn CA3 a CA4. 	JM	10/12	02/13	Cefnogaeth Gorfforaethol ynghylch astudiaeth ddichonoldeb ar gyfer PRU a chostau sefydlu posibl.	○ Strategaeth ymddygiad diwygiedig wedi ei rhannu ag ysgolion. ○ Adroddiad dichonoldeb busnes ar gyfer UCD CA3 a CA4 wedi'i ddatblygu.

Gwelliant disgwyliedig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategaeth gynhwysiad cynhwysfawr wedi ei datblygu a'i deall gan bob cydranddaliwr. 2. Presenoldeb yn y sectorau cynradd ac uwchradd yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad ranc PYD. 3. Presenoldeb yn yr holl ysgolion uwchradd yn gyfartal neu'n uwch na'r disgwyliad llinell atchwel PYD. 4. Mwy na hanner yr ysgolion uwchradd yn hanner uchaf y dosbarthiad PYD mewn perthynas â phresenoldeb
-----------------------------------	--

Rhaglen fonitro			
Dyddiad	Agwedd CGOA yr adroddir arni	Gwybodaeth i graffu arni	Swyddog
Tymhorol	Statws y strategaeth gynhwysiad - gwaith a gwblhawyd ac ymateb ysgolion a phartneriaid	<ul style="list-style-type: none"> o Eglurder mewn perthynas â disgwyliadau ac ymateb ysgolion a phartneriaid. Yn y tymor byr, canolbwyntir ar bresenoldeb a gwaharddiadau cyfnod penodol. 	JM
Hanner-tymhorol	Graddfeydd presenoldeb a pherfformiad ysgolion unigol ar sail hanner-tymor.	<ul style="list-style-type: none"> o Craffu ar nifer yr ysgolion sydd un ai uwchlaw neu islaw'r targedau cytunedig a derbyn gwybodaeth ar weithredu adferol. 	JM
11/12	Lefelau/meini prawf goddefiad gwaharddiadau a gytunwyd gan y grŵp cynhwysiad uwchradd a chyfranddalwyr eraill.	<ul style="list-style-type: none"> o Lefelau goddefiad cytunedig yn cael effaith gadarnhaol ar leihau gwaharddiadau (gweler- targedau). 	JM
12/12	Ysgolion sydd wedi bod yn y chwarter isaf am y ddwy flynedd ddiwethaf	<ul style="list-style-type: none"> o Adroddiad ar ysgolion sydd wedi bod yn y chwarter isaf am y ddwy flynedd ddiwethaf yn nodi a oes cynllun gweithredu ar gyfer gwella a bod y Corff Llywodraethu yn ymwybodol o'r angen am wella (presenoldeb). 	GP
12/12	Polisi Ymddygiad ar gyfer y Gwasanaeth Ieuentid .	<ul style="list-style-type: none"> o Craffu ar gynnwys y Polisi a bod y log hyfforddi yn dangos bod o leiaf un aelod o'r staff o bob clwb wedi mynychu hyfforddiant ar bolisi ac ar reoli ymddygiad heriol. 	EW
Hanner-tymhorol	G raddfeydd presenoldeb disgyblion ADY ar lefel awdurdod ac ysgol unigol – i'r Tîm Rheoli Addysg ar sail fisol	<ul style="list-style-type: none"> o Cymharu presenoldeb disgyblion ADY, ar lefel awdurdod ac ysgol unigol gyda pherfformiad yr Awdurdod a Chymru gyfan mewn blynyddoedd blaenorol. 	MR
Hanner-tymhorol	Gwaharddiadau parhaol a thymor penodol ar sail fisol .	<ul style="list-style-type: none"> o Rhannu gwybodaeth gydag ysgolion am drothwyon a sancsiynau a gytunwyd ar gyfer achosion unigol a strategaethau cefnogaeth ac ymyrraeth llwyddiannus a weithredwyd yn lleol a thu hwnt. o Craffu a yw strategaethau, arweiniad a lefelau goddefiad cytunedig yn cael yr effaith a ddymunir mewn ysgolion unigol ai peidio. 	JM

Agwedd i gael sylw

A4. Cynllunio effeithlonrwydd gwell wrth ddyrannu adnoddau ar gyfer y Gwasanaeth Dysgu Gydol Oes

Swyddog sy'n gyfrifol

GP

Pwyntiau Gweithredu	Swyddog Arweiniol	Graddfa Amser		Adnoddau/ Cefnogaeth	Deilliant
		Dechrau	Gorffen		
Rhaglen foderneiddio ysgolion ○ Cynyddu cyflymder y rhaglen foderneiddio ysgolion (gweler argymhelliad A6).	GP/EB				
Gorwariant yn y gyllideb integreiddio ○ Parhau i fonitro gwariant y gyllideb integreiddio gynradd a gweithredu i leihau gwariant [nifer y cymorthyddion ysgol] os oes arwyddion bydd y gyllideb yn gorwario ar ddiwedd y flwyddyn ariannol 2012-13. ○ Delio â'r gorwario ar y gyllideb uwchradd drwy gwblhau'r lleihad yng ngweithlu cymorthyddion uwchradd a defnyddio'r rhagamcan diwedd blwyddyn i lywio unrhyw weithredu pellach.	MR MR	9/12 7/12	3/13 12/12	Cefnogaeth barhaus gan AD a swyddogion Cyllid	○ Gwariant Cynradd i aros o fewn y gyllideb ar ddiwedd y flwyddyn ariannol 12/13 (fel yn 11/12). ○ Gorwariant yng nghyllideb uwchradd 2012-13 wedi ei leihau a chynllun clir yn bodoli i adnabod unrhyw fesurau angenrheidiol i resymoli'r gweithlu ymhellach er mwyn sicrhau fod gwariant 2013-14 yn aros o fewn y gyllideb.
Rheolaeth ariannol ysgolion ○ Adolygu canllawiau ar gyfer ysgolion i ddangos yn glir yn eu cynlluniau datblygu ysgol [CDY] sut y defnyddir incwm ac arian wrth gefn er budd dysgwyr y presennol a'r dyfodol. ○ Sicrhau bod gan ysgolion sydd â diffygion cyllidebol gynllun adfer cadarn, wedi ei gytuno gyda'r Pennaeth Cyllid, i fynd i'r afael â hynny. Y strategaeth i'w chytuno'n ysgrifenedig gyda'r ysgol	GP GP	6/12 9/12	11/12 11/12	Cefnogaeth barhaus gan Adnoddau Dynol a swyddogion Cyllid i'w gytuno gyda'r Pennaeth Cyllid	○ Ysgolion gyda balansau o >£25,000 neu >£5% o ddyraniad yn cael eu herio ar eu cynlluniau arfaethedig ar gyfer defnyddio arian wrth gefn. ○ Nifer yr ysgolion gyda chyllidebau diffygiol wedi lleihau fel bod yr ALL yn cymharu'n ffafriol gydag awdurdodau eraill. ○ Pob ysgol gyda chyllidebau diffygiol i fod â chynlluniau adfer cadarn, wedi

<ul style="list-style-type: none"> ○ Ansawdd rheolaeth ariannol mewn ysgol i gael ei fesur a'i gynnwys yn rhan o broffil data'r ysgol [gweler argymhelliad 1]. 	GP	9/12	1/13		<ul style="list-style-type: none"> eu cymeradwyo gan Gyllid ac Addysg. ○ Llywodraethwyr yn ymwybodol o unrhyw ddiffygion rheolaeth ariannol mewn ysgolion unigol.
<p>Cyllido lleoliadau nas cynhelir</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dadansoddi lleoliadau ar draws yr awdurdod a chysylltu â nifer y plant ac ansawdd y ddarpariaeth. Adnabod ardaloedd heb unrhyw ddarpariaeth, lleoliadau gyda niferoedd isel a lleoliadau a adnabuwyd fel rhai gyda safonau digonol, a gweithredu'n briodol. ○ Trafod dadansoddiad o ganfyddiadau gyda Grŵp Monitro Blynnyddoedd Cynnar i adnabod lleoliadau unigol o bryder a chytuno ar y gweithredu sy'n ofynnol. 	DGJ	9/12	1/13	Ansawdd yr wybodaeth ar gyfer Tîm y Blynnyddoedd Cynnar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ystyriaethau sicrhau ansawdd i gael eu mireinio a lleoliadau nas cynhelir i gael eu hysbysu (ymlaen llaw) cyn dyrannu arian yn 13/14. ○ Tystiolaeth eglur bod ystyriaethau sicrhau ansawdd yn dylanwadu ar ddyrannu arian yn 13/14.
<p>Rheoli adnoddau ADY</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Datblygu cynllun strategol manwl ar gyfer ADY yn seiliedig ar arolwg cyfnodol o ddarpariaeth ar gyfer pob categori o AAA o'r blynnyddoedd cynnar hyd at ôl-16. ○ Llunio map llwybr eglur i ddirprwyo arian AAA yn y sectorau cynradd ac uwchradd. Dylai'r map dalu sylw dyledus i eglurder meini prawf ar gyfer dosbarthu arian sydd ar gael, gwneud defnydd llawn o ddangosyddion lefel angen [e.e. data CYBLD / PLASC] ac amlinellu sut y bydd y defnydd o arian a ddirprwywyd yn cael ei fonitro. 	MR MR	9/12 9/12	11/12 3/13		<ul style="list-style-type: none"> ○ Cynllun strategol ADY cynhwysfawr, yr ymgynghorwyd arno a'i herio, wedi ei fabwysiadu a'i ddeall yn glir gan bob cydranddaliwr. ○ Dealltwriaeth glir gan Benaethiaid o arian dirprwyedig ADY a'i gyfraniad at y raddfa ddirprwyo gyffredinol [80.4% (12/13) a tharged arfaethedig o 85% (13/14)]. ○ Meini prawf diwygiedig ar gyfer arian AAA ychwanegol yn ei le ac wedi ei gyfuno yn y fformiwla ar gyfer dirprwyo adnoddau.
<p>Darpariaeth ôl-16</p> <p>Parhau i weithio gyda Grŵp Partneriaeth Ôl-16 Ynys Môn/Gwynedd i:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leihau cystadleuaeth a dyblygu yn y 	EVJ	6/12	6/14	Cefnogaeth drwy grŵp partneriaeth	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cynnydd yn nifer cyrsiau ar y cyd yng Ngwynedd ac Ynys Môn i 38 erbyn 2014 (yn ddarostyngedig i

<p>ddarpariaeth ôl-16 ac adnabod effeithiolrwydd drwy gyflwyno cydweithredol</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ asesu a gwerthfawrogi'n llawn anghenion a dyheadau pobl ifanc, yn ogystal ag anghenion a gofynion y farchnad lafur lleol; ○ mwyhau'r defnydd o adnoddau ac isadeiledd sydd ar gael ar gyfer addysg a hyfforddiant ym maes 16-19; ○ gwneud defnydd o gyllidebau a rennir yn ganolog ar gyfer addysg a hyfforddiant 16-19 i weithredu ar flaenoriaethau allweddol a gweithredu trefniadau cydweithredol. 				<p>Ynys Môn/Gwynedd a Gweithgor 16+</p>	<p>gymeradwyaeth y Grŵp Partneriaeth llawn).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lleihad yn nifer cyrsiau anhyfyw - llai na 6 o ddysgwyr ar gyfer 2013-14, cyrsiau gyda llai na 8 o ddysgwyr ar gyfer 2014-15 ac o dan 10 o ddysgwyr ar gyfer 2015-16. ○ Lleihad yn y costau addysgu yn ôl dysgwr ac yn ôl cwrs erbyn 2014.
---	--	--	--	---	--

Gwelliant disgwylidig

1. Cynllun Moderneiddio Ysgolion cynhwysfawr ac uchelgeisiol wedi'i ymgynghori a'i fabwysiadu (gweler A6).
2. Gwariant Integreiddio Cynradd i aros o fewn y gyllideb yn 2012/13, a chynlluniau clir yn eu lle i sicrhau llwyddiannau cyffelyb mewn perthynas â'r gyllideb integreiddio uwchradd.
3. Pob ysgol sydd â chyllidebau diffygiol i fod â chynlluniau adfer cadarn yn dangos sut yr ymatebir i'r diffygion dros gyfnod o flynyddoedd.
4. Mireinio gweithdrefnau sicrhau ansawdd a lleoliadau nas cynhelir yn cael eu hysbysu ymlaen llaw cyn dyrannu arian yn 13/14.
5. Datblygu meini prawf diwygiedig ar gyfer ariannu ADY mewn partneriaeth ag ysgolion, a chael ei integreiddio i'r fformiwla ar gyfer datganoli adnoddau

Rhaglen fonitro

Dyddiad	Agwedd CGOA yr adroddir arni	Gwybodaeth i graffu arni	Swyddog
Chwarterol	Adroddiadau ariannol yn ffurfio rhan o gynlluniau datblygu gwasanaeth. Adrodd ar wariant ar y gyllideb integreiddio yn chwarterol .	○ Monitro gwariant (gorwariant/tanwariant) ar sail chwarterol.	GP
11/12	Sefyllfa ariannol ysgolion unigol.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tystiolaeth bod gan ysgolion gyda diffygion cyllidebol gynllun adfer cadarn, wedi ei gytuno gyda'r Pennaeth Cyllid, i fynd i'r afael â hyn. ○ Tystiolaeth bod gan ysgolion gydag arian sylweddol wrth gefn gynlluniau clir i ddangos sut y defnyddir arian wrth gefn er budd dysgwyr y presennol a'r dyfodol 	GP

		○ Tystiolaeth o ymyrryd ALI lle bo'n briodol.	
1/13	Ansawdd rheolaeth ariannol mewn ysgolion.	○ Monitro canfyddiad yr awdurdod o ansawdd rheolaeth ariannol mewn ysgolion.	GP
1/13	Y cynllun arfaethedig i ariannu lleoliadau nas cynhelir yn 2013/14, yn seiliedig ar ystyriaethau sicrhau ansawdd.	○ Sicrhau bod yr adroddiad yn rhoi sylw i ansawdd, ac ystyriaethau penodol eraill, mewn perthynas ag ariannu lleoliadau nas cynhelir.	DGJ
12/12	Cynnydd mewn perthynas â datblygu ac addasu Cynllun Strategol ADY a map llwybro i ddirprwyo arian.	○ Craffu a yw'r Cynllun Strategol ADY yn addas i bwrpas ac a yw'r map llwybro yn gwneud defnydd priodol ai peidio o ddata perthynol i lefel angen a chost darpariaeth.	MR

DRAFT

Agwedd i gael sylw

A6. Cymryd camau i leihau nifer y lleoedd dros ben

Swyddog sy'n gyfrifol

GP

Pwyntiau Gweithredu	Swyddog Arweiniol	Graddfa Amser		Adnoddau / Cefnogaeth	Deiliant
		Dechrau	Diwedd		
<p>Ymateb i'r Gweinidog dros Addysg a Sgiliau</p> <ul style="list-style-type: none"> Y Deilydd Portffolio Addysg i ddarparu i Lywodraeth Cymru ddatganiad o gynlluniau'r ALL i leihau lleoedd dros ben i lefel a fydd yn cyfarfod â disgwyliadau'r Gweinidog Addysg (erbyn Ionawr 2015). 	GP	6/12	7/12	Comisiynwyr, Pwyllgor Gwaith Cysgodol ar UDA	<ul style="list-style-type: none"> Cytundeb gyda'r Comisiynwyr, aelodau etholedig allweddol a'r UDA ynghylch egwyddorion sylfaenol allweddol y rhaglen moderneiddio ysgolion.
<p>Lleihad byrdymor mewn ôl troed ysgolion.</p> <ul style="list-style-type: none"> Y Comisiynwyr a'r Pwyllgor Gwaith Cysgodol i gytuno ar gynllun byrdymor, yn seiliedig ar gydleoli gwasanaethau'r Cyngor, y defnydd o TGCh i hybu menter gymunedol a pheidio defnyddio ystafelloedd mewn ysgolion unigol (<i>mothballing</i>) i leihau maint ôl troed ysgolion unigol. Cynllun gweithredu, yn seiliedig ar yr uchod, ac wedi ei gyflysu â'r cyllid angenrheidiol [gweler isod] wedi'i gytuno gyda'r Comisiynwyr, y Pwyllgor Gwaith Cysgodol a'r ysgolion. 	GP	6/12	12/12	Cefnogaeth gorfforaethol [AD, Eiddo, Cyllid]	<ul style="list-style-type: none"> Amlinelliad cyffredinol a chynllun gweithredu wedi eu cytuno gan y Comisiynwyr, y Pwyllgor Gwaith Cysgodol yr UDA, Penaethiaid a Llywodraethwyr. Lleihad tymor byr o tua 4% cynradd a 5% uwchradd mewn lleoedd dros ben yn unol â dymuniadau'r Gweinidog i'w gyflawni erbyn Medi 2014.
<p>Cwblhau'r broses ymgynghori bresennol</p> <p>Cwblhau'r broses ymgynghori a ddechreuwyd yn ardaloedd Llangefni, Caergybi, Bodedern [Llannau] a De Ddwyrain Ynys Môn.</p>	GP	6/12	3/13		<ul style="list-style-type: none"> Cytundeb ar y gweithredu i'w ddilyn yn yr ardaloedd unigol, gyda golwg ar leihau lleoedd dros ben a'r gost y pen.
Rhaglen foderneiddio ysgolion					<ul style="list-style-type: none"> Cytundeb ymysg rhanddeiliaid

<p>○ Y Comisiynwyr, y Pwyllgor Gwaith Cysgodol, y Penaethiaid a'r aelodau etholedig i gytuno ar gynnwys y rhaglen moderneiddio i resymoli ei bortffolio eiddo, yn cynnwys ysgolion. Hyn i gynnwys</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cytundeb ar yr egwyddorion addysgol allweddol sydd i'w cynnwys yn y strategaeth moderneiddio ysgolion; ▪ datblygu achos busnes cadarn i ddatblygu'r syniad o LABV i ddarparu'r cyllid angenrheidiol i gefnogi'r rhaglen moderneiddio. <p>○ Y Comisiynwyr, Pwyllgor Gwaith Cysgodol a'r UDA i ddefnyddio'r polisi moderneiddio ysgolion a'r cyfrwng ased-gefnogol lleol i gytuno ar gynllun moderneiddio manwl i'w ymgynghori arno a'i weithredu ar ôl yr etholiadau llywodraeth leol yn Ebrill 2013. Bydd y cynllun moderneiddio'n cael ei yrru gan yr angen am ysgolion addas i bwrpas yn y lleoliadau cywir – ysgolion sector-arweiniol mewn cymunedau sector-arweiniol.</p>	GP	9/12	1/13	Cefnogaeth gorfforaethol	<p>allweddol ar egwyddorion allweddol y strategaeth foderneiddio ysgolion</p> <p>○ Y Comisiynwyr a'r Pwyllgor Gwaith Cysgodol i gytuno ar gynllun amlinell manwl i'w dilyn wedi'r etholiad llywodraeth leol. Y cynllun i gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cynigion penodol ar gyfer ad-drefnu'r isadeiledd ysgolion, ac <p>○ Cytundeb rhwng y Comisiynwyr, y Pwyllgor Gwaith Cysgodol, yr Aelodau Etholedig a'r UDA ar gompact i ymgymryd â'r rhaglen moderneiddio ysgolion .</p>
	BJ	9/12	5/13	Local Partnerships dan arweiniad BJ	
	GP	1/13	5/13	Cefnogaeth gorfforaethol	

Mae angen ystyried yr anghenion uchod mewn cydweithrediad â'r wybodaeth a ddarperir yn atodiad A.

Gwelliant disgwylidig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lleihad yn ôl troed ysgolion a lleihad cysylltiedig [4% cynradd, 5% uwchradd] yn nifer a % lleoedd dros ben erbyn Medi 2014. 2. Cytundeb ymhlith y rhanddeiliaid allweddol ar egwyddorion allweddol y rhaglen moderneiddio ysgolion. 3. Cytundeb rhwng y Comisiynwyr, y Pwyllgor Gwaith Cysgodol, yr Aelodau Etholedig a'r UDA ar gynnwys y cynllun moderneiddio ysgolion i'w ymgynghori arno a'i ddilyn ar ôl yr etholiadau llywodraeth leol.
------------------------------	---

Rhaglen fonitro			
Dyddiad	Agwedd CGOA yr adroddir arni	Gwybodaeth i graffu arni	Swyddog
12/12	Lleihau ôl troed ysgolion	○ Eglurder ac ymarferoldeb y cynllun i leihau ôl troed ysgolion.	GP
11/12	Egwyddorion y cynllun moderneiddio	○ Egwyddorion allweddol sydd wrth wraidd y rhaglen moderneiddio ysgolion.	GP

	ysgolion		
3/13	Cynnydd, yn y cyfnod cyn-etholiad, gyda'r rhaglen moderneiddio ysgolion	o Ymarferoldeb y rhaglen; lleihad yng % y lleoedd dros ben; adnabod risgiau i'r rhaglen yn y cyfnod cyn-etholiad/ ôl-etholiad.	GP

DRAFT

Agwedd i gael sylw

A3. Sefydlu prosesau cadarn ar gyfer cynllunio busnes, cynllunio prosiectau ac asesu risg i broffesiynoli cyflwyno gwasanaethau addysg yn weithredol;
 A5. Sicrhau mwy o drylwyredd a chysondeb yn y gofynion ar gyfer hunan arfarnu yn weithredol ac yn strategol;

Swyddog sy'n gyfrifol

WGJ

Pwyntiau gweithredu	Swyddog Arweiniol	Graddfa Amser		Adnoddau / Cefnogaeth	Deilliant
		Dechrau	Gorffen		
<p>Cynlluniau busnes gwasanaeth unigol;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Datblygu canllawiau, yn seiliedig ar bolisiau ac ymarfer corfforaethol, i benaethiaid gwasanaeth eu dilyn mewn perthynas â systemau cynllunio busnes, hunan-arfarnu [yn seiliedig ar ddata deilliannau] a monitro cyllidebol. Bydd y cynlluniau gwasanaeth <ul style="list-style-type: none"> ▪ wedi'u cysylltu â blaenoriaethau'r gyfarwyddiaeth; ▪ yn amser-benodol; ▪ yn ddeilliant-seiliedig; ac yn cynnwys targedau penodol a fydd yn ffurfio sail rheoli perfformiad y swyddog sy'n gyfrifol am y gwasanaeth penodol ac aelodau unigol o'r staff o fewn y gwasanaeth. Bydd y cynlluniau hefyd yn cyfeirio at yr elfennau cyllidebol a reolir gan y gwasanaeth. ○ Defnyddio arweiniad corfforaethol i gysylltu cynlluniau busnes gwasanaeth gyda chanllawiau asesu risg corfforaethol. 	WGJ	6/12	9/12	Cefnogaeth gorfforaethol – cynllunio busnes ac asesu risg	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cynlluniau busnes y man gwasanaeth wedi eu cynhyrchu i fformat cyffredin yn seiliedig ar ganllawiau hunan-arfarniad a chorfforaethol cadarn. ○ Mesurau rheoli perfformiad, yn seiliedig ar arweiniad corfforaethol a chynlluniau man gwasanaeth, i'w defnyddio <ul style="list-style-type: none"> ▪ wrth arfarnu cynnydd ar lefel man gwasanaeth; ▪ ar gyfer hyrwyddo rheoli perfformiad aelodau o staff unigol; ▪ ar gyfer rheoli perfformiad adrannau unigol. ○ Asesiad risg cynhwysfawr i werthuso cynnydd gyda'r gweithgareddau unigol a gafodd eu cynnwys ym mhob cynllun busnes gwasanaeth.
	WGJ	9/12	8/14		

Gwelliant disgwyliedig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cynlluniau busnes gwasanaeth wedi eu sefydlu ar fformat cyffredin sy'n rhoi sylw i hunan-arfarniad, asesiad effeithiau ac asesiad risg a fydd yn arwain at well effeithiolrwydd ac atebolrwydd. 2. Pob aelod o staff o fewn pob man gwasanaeth yn hollol gyfarwydd â chynnwys cynllun busnes adrloedd penodol o'r gwasanaeth, yn ymwybodol o'u cyfraniad tuag at sylweddoli'r blaenoriaethau a nodwyd ac yn deall y cyswllt â rheoli perfformiad. 3. Monitro cynnydd yn erbyn targedau a osodwyd a graddfeydd amser a nodwyd ar lefel cyfarwyddiaeth a gwasanaeth penodol. 4. Rheoli perfformiad, ar lefel gwasanaeth a lefel aelod o staff unigol, yn rhan o'r cynllunio ac adolygu busnes o fewn pob man gwasanaeth. 5. Lefel gynyddol o her gan y Cyfarwyddwr i swyddogion sy'n gyfrifol am berfformiad gwasanaeth penodol er mwyn cynyddu eu disgwyliadau a sicrhau cysondeb.
-----------------------------------	--

Rhaglen fonitro			
Dyddiad	Agwedd CGOA yr adroddir arni	Gwybodaeth i graffu arni	Swyddog
11/12	Adroddiad ar gynlluniau busnes o fewn y gyfarwyddiaeth.	<ul style="list-style-type: none"> o Craffu ar <ul style="list-style-type: none"> ▪ argaeledd cynlluniau busnes ar gyfer pob maes gwasanaeth; ▪ ansawdd cynlluniau busnes mewn perthynas â chadernid hunan-arfarnu, mesur deilliannau ac asesu effeithiau, ▪ addasrwydd y cynlluniau busnes ar gyfer lefel rheoli perfformiad, yn y gwasanaeth ac aelod unigol o staff; ▪ addasrwydd ar gyfer llywio asesiad risg. 	WGJ

Agwedd i gael sylw

A7. Ffurfioli a chryfhau systemau rheoli perfformiad a herio perfformiad ysgolion a swyddogion

Swyddog sy'n gyfrifol

WGJ

Pwyntiau gweithredu	Swyddog Arweiniol	Graddfa amser		Adnoddau/ Cefnogaeth	Deilliant
		Dechrau	Gorffen		
<p>Herio arweinyddion ysgolion</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cynyddu lefel yr her i arweinyddion ysgol. Bydd hyn yn cynnwys <ul style="list-style-type: none"> ▪ gosod safonau diwedd cyfnod allweddol heriol i sicrhau bod perfformiad ysgol yn gyfartal neu'n uwch na meincnodau PYD; ▪ cytuno i dargedau heriol ar gyfer gwella safonau darllen ar ddiwedd CA2 a CA3; ▪ arfarnu a herio ansawdd arweinyddiaeth a rheolaeth; ▪ aelodau'r Pwyllgor Craffu Addysg i herio ysgolion yr ystyrir eu bod yn tanberfformio. ▪ sicrhau bod Penaethiaid yn derbyn eu cyfrifoldeb a'u hatebolrwydd ar gyfer safonau yn yr ysgol. <p>[gweler y cynllun gweithredu ar gyfer argymhelliad R1].</p>	<p>EVJ/GTR</p> <p>EVJ/GTR</p> <p>WGJ</p> <p>WGJ</p> <p>WGJ</p>	<p>6/12</p> <p>9/12</p> <p>9/12</p> <p>9/12</p> <p>6/12</p>	<p>11/12</p> <p>1/13</p> <p>8/14</p> <p>7/13</p> <p>8/14</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ Lefel uwch o her i ysgolion, yn arbennig ar gyfer y rhai yr ystyrir eu bod yn tanberfformio. ○ Rhan ychwanegol ar gyfer aelodau etholedig mewn perthynas ag ysgolion sy'n tanberfformio.
<p>Herio swyddogion ac aelodau o staff unigol</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Penaethiaid gwasanaeth i ddatblygu cynlluniau gwasanaeth a fydd yn cael eu cysylltu â blaenoriaethau'r gyfarwyddiaeth, amser-benodol, deilliant-seiliedig ac yn cynnwys targedau penodol a fydd yn ffurfio 	<p>WGJ</p>	<p>6/12</p>	<p>9/12</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ Staff Dysgu Gydol Oes gyda dealltwriaeth gyffredin o'r blaenoriaethau sy'n wynebu'r gwasanaeth, y gwelliannau sy'n ofynnol a'u rhan mewn symud

<p>sail rheoli perfformiad y swyddog sy'n gyfrifol am y gwasanaeth ac aelodau o staff unigol o fewn y man gwasanaeth. Bydd y cynlluniau hefyd yn cyfeirio at yr elfennau cyllidebol a reolir gan y gwasanaeth. Bydd cynlluniau busnes y gwasanaeth hefyd yn cael eu hasesu risg.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sefydlu hunan-arfarnu ac asesiad effaith fel egwyddor allweddol ar gyfer arfarnu llwyddiant rhaglenni unigol a mentrau penodol. <p>Mewn perthynas â gwasanaethau Cefnogi leuenctid bydd hyn yn cynnwys y defnydd o RBA i fesur deilliannau, adolygu'r Fframwaith Asesu Ansawdd a datblygu proffil data i herio perfformiad a monitro cynnydd rhaglenni gwaith penodol.</p> <p><i>Gweler y cynllun datblygu ar gyfer argymhellion A3 ac A5.</i></p>	WGJ	6/12	3/13		<p>ymlaen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rheolwyr Gwasanaeth yn atebol am effaith rhaglenni a mentrau unigol. ○ Aliniad da rhwng blaenoriaethau'r gwasanaeth addysg a fframwaith rheoli perfformiad corfforaethol. ○ Partneriaid yn y Bartneriaeth Plant a Phobl Ifanc yn cael eu dwyn i gyfrif am eu perfformiad.
<p>Her i Uwch-Swyddogion Addysg</p> <p>Sefydlu trefniadau a gweithdrefnau cadarn ar gyfer aelodau etholedig allweddol a'r Comisiynydd sydd â chyfrifoldeb am addysg i herio Uwch Swyddogion Addysg ynghylch cynnydd yn erbyn blaenoriaethau yn y cynllun gweithredu ôl-arolygiad.</p>	WGJ	9/12	8/14		<ul style="list-style-type: none"> ○ Aelodau Etholedig allweddol a'r Comisiynydd dros Addysg gyda dealltwriaeth glir o'r cynnydd yn erbyn y 7 argymhelliad a nodwyd gan Estyn.
<p>Gwella swyddogaeth aelodau etholedig yn y broses graffu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cytuno, ar y cyd â Chadeirydd Craffu, yr Arweinydd Portffolio Cysgodol a'r Comisiynydd gyda chyfrifoldeb am Addysg ar y Pwyllgor Dysgu Gydol Oes ar faterion i'w cyflwyno ar gyfer craffu. Bydd hyn yn cynnwys 	WGJ	7/12	8/14	Cefnogaeth gorfforaethol – craffu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dealltwriaeth well aelodau'r Pwyllgor Craffu o'r <ul style="list-style-type: none"> ▪ cynnydd a wnaed gan y gyfarwyddiaeth gydol oes yn erbyn blaenoriaethau penodol; ▪ perfformiad ysgolion unigol;